

Die SUB ist die offizielle Vertretung der Studierenden der Universität Bern und besteht seit 1925. Sie unterstützt ihre Mitglieder bei der Bewältigung des Studiums und des Alltags an der Uni Bern. Dazu bietet die SUB verschiedene Dienstleistungen und Beratungen an. Gleichzeitig setzt sie sich in bildungspolitischen Angelegenheiten für die Interessen der Studierenden ein. Bei der SUB arbeiten zurzeit 24 Personen.

Koordinator*in und Organisation des 100J. Jubiläum der SUB

(200 Jahresstunden, Jobsharing möglich)

Im Jahr 2025 wird die SUB 100 Jahre alt! Dieses 100 Jahr Jubiläum der SUB ist ein einzigartiges einmalig stattfindendes Ereignis, das wir feiern wollen. Deshalb planen wir am 24. April 2025 anlässlich der Feier des Jubiläums einen Erlebnistag von und für Studis, der auf dem gesamten Areal der Universität stattfinden soll. Das Jubiläum soll eine grosse kulturelle und politische Vielfalt bieten: Auch Durch das gesamte Jahr hinweg sollen mehrere Events durchgeführt werden, um einen Blick zurückzuwerfen auf die letzten 100 Jahre und die zahlreichen Einsatzgebiete, Herausforderungen und Errungenschaften, welche die SUB seit 1925 geprägt haben. Zudem soll die Sichtbarkeit der SUB vergrössert werden und die Events sollen den Studierenden Freude bringen.

Der Vorstand will in enger Zusammenarbeit mit der*dem Koordinator*in des Projektes ein erfolgreiches Jubiläumsfest gestalten. Die Umsetzung der Aufgaben erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Vorstand. Folgende Aufgaben sind Teil des Stellenprofils: Unter anderem hatten wir folgende Ideen für das 100 Jahr Jubiläum. Davon sollen oder müssen nicht alle umgesetzt werden, es geht hierbei nur darum, dir einen Eindruck zu vermitteln, was auf dich zukommen könnte.

- Erstellen eines Projektplanes
- Koordination der einzelnen Projekte (Organisieren, aber auch Aufgaben delegieren)
- Bewerbung des Projektes mittels Social Media (in Zusammenarbeit mit dem Vorstand)
- Gestalten eines Webseiten-Abschnittes (in Zusammenarbeit mit dem Vorstand)
- Projektideen zur Umsetzung (können durch dich ergänzt werden)
 - Die Organisation eines Ted Talks
- Die Koordination der Erstellung eines Webseitenabschnittes
 - Merchandise
 - Ausstellungen
 - Kleinere Feste über den Campus verteilt
 - Kantonale Initiative

Als Koordinator*in des Jubiläums bist du für die Die Koordination und Organisation ist für die Gesamtplanung des 100 Jahr Jubiläums zuständig. Hier kannst du Erfahrung im Eventmanagement sammeln und gewinnst einen Einblick in ein spannendes Tätigkeitsfeld.

Deine Aufgaben:

Koordination

- Für die Arbeitsplanung zuständig, leitet die OK-Sitzungen, verteilt Aufgaben und motiviert alle Beteiligten
- Steht in Kontakt mit der Stadt Bern, holt Bewilligungen ein, sorgt dafür, dass die Auflagen eingehalten werden
- Für den Tagesablauf an den Events zuständig und koordiniert Auf- und Abbau
- Verantwortlich für das Kommunikationskonzept und dessen Umsetzung

Organisation

- Für das Finanzielle und die Einhaltung des Budgets verantwortlich
- Organisiert den Eventablauf vor Ort.
- Im Vorfeld der Events für das Fundraising zuständig. Erstellt ein Sponsoring- und ein Kulturdossier.

Dein Profil:

- Du bist ein Organisationstalent
- Du verfügst über Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Du bist kompetent, zuverlässig, verantwortungsbewusst, innovativ und arbeitest selbstständig
- Du bist im Kulturbetrieb in der Stadt Bern gut vernetzt (optimalerweise, aber keine Voraussetzung)
- Du bist an den Tagen der Events über lange Zeiträume am Stück belastbar
- Idealerweise bringst du bereits Erfahrungen in der Eventplanung mit

Weitere Informationen:

Die Arbeit wird mit 28.35.-- pro Stunde (brutto) entschädigt. Die Arbeitszeit kann in Absprache mit dem Vorstand grundsätzlich flexibel eingeteilt werden. Allerdings wird es vor und während des Jahres zu sehr intensiven Arbeitsphasen kommen.

Bist Du interessiert? Dann schicke uns bitte deine Bewerbung ohne Bewerbungsfoto mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) als einheitliche PDF-Datei per Mail an: studijob@sub.unibe.ch

Die Vorstellungsgespräche finden nach Vereinbarung statt.

Mehr Informationen zur SUB unter www.sub.unibe.ch