

Hilfsassistent/-in Social Media (40-50%)

Der Departementsstab BWL ist zuständig für die Beratung von BWL-Studierenden hinsichtlich studienbezogener Fragen, kümmert sich um die interne und externe Kommunikation des Departements BWL und verwaltet den Social Media Auftritt der WISO-Fakultät. Per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung ist eine Hilfsassistentenstelle mit Schwerpunkt Social Media zu besetzen.

Aufgaben

- Management des WISO Instagram Kanals durch:
 - Redaktionsplanung und Umsetzung
 - Konzipierung und Umsetzung von Zielgruppen und Medium-gerechten Content (Text-, Grafik- und Videoinhalte)
 - Community Management: Interaktion mit User*innen, Kund*innen und betriebsinternen Schnittstellen
 - Monitoring, Analyse und Erfolgsmessung der Social-Media-Kanäle
- Mithilfe Weiterentwicklung Social Media Präsenz der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (Konzept, Richtlinien, Gestaltung der Kanäle)
- Beobachtung und Bewertung von Social Media Trends

Anforderungen

- Student/in der Universität Bern mit Major oder grossem Minor in BWL, VWL oder Sozialwissenschaften (vorzugsweise Bachelorstufe)
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Fundierte PC-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in Bildbearbeitung und Videoproduktion von Vorteil
- Interesse an Content Creation und Social Media
- Gute Selbstorganisation, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kreative und kommunikative Persönlichkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Junges, motiviertes Team
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Chiara Steinmann, Leiterin Departementsstab BWL, gerne zur Verfügung.

Tel.: 031 684 80 25, E-Mail: chiara.steinmann@unibe.ch

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV inkl. Foto, Zeugnisse, aktuelles Notenblatt) schicken Sie bitte bis am 8. April 2024 per E-Mail an die Leiterin des Departementsstabs BWL, Chiara Steinmann (chiara.steinmann@unibe.ch).