

Bern, 13. August 2024

### **Stellenausschreibung Hilfsassistentz (25-40%)**

Die Abteilung Managerial Accounting des Instituts für Unternehmensrechnung und Controlling sucht per Semesterstart HS24 oder nach Vereinbarung studentische Unterstützung.

Aufgaben:

- Erstellung von Forschungsreports und -präsentationen,
- Mitarbeit bei Social Media und Medienmitteilungen,
- Mithilfe bei organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben der Vorlesung Kostenrechnung,
- Computergestützte Umsetzung von Experimenten und Umfragen,
- Unterstützung bei Wissenschaftliche Recherchen.

Anforderungen:

- Eigenständiges Arbeiten und gute Kommunikationsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Engagement,
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten,
- Gute Englischkenntnisse,
- Bereitschaft Neues zu lernen.
- Immatrikulation an der Universität Bern.

Arbeitsumfeld:

- Arbeit in einem jungen und dynamischen Team,
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung,
- Einblick in unsere aktuellen Forschungsaktivitäten und Lehrtätigkeiten,
- Gelegenheit, neue Fähigkeiten zu erlernen,
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten mit Rücksicht auf das Studium,
- Besoldung nach kantonalen Vorschriften.

Gerne nehmen wir Bewerbungen inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und aktuellem Notenblatt per E-Mail an [lynn.selhofer@unibe.ch](mailto:lynn.selhofer@unibe.ch) bis zum 04. September 2024 entgegen.