

Hilfsassistent/-in Kommunikation & Social Media (40-50%)

Der Stab BWL ist die zentrale Koordinationsstelle des Departements BWL. Er verantwortet die interne und externe Kommunikation sowie die Studienfachberatung BWL. Dabei pflegt und stärkt der Stab die Beziehungen zwischen dem Departement, den Studierenden, universitären Stellen und Unternehmen. Per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung ist eine Hilfsassistentenstelle mit Schwerpunkt Kommunikation und Social Media zu besetzen.

Aufgaben

- Strategische Entwicklung und Aufbau der Social-Media-Präsenz der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (inkl. Konzept, Richtlinien, Content-Strategie)
- Verantwortung für den LinkedIn-Kanal: Redaktionsplanung, Content-Erstellung, Monitoring, Analyse und Erfolgsmessung
- Konzeption und Realisierung von zielgruppen- und mediengerechtem Content (Text-, Grafik- und Videoinhalte)
- Planung und Durchführung von Videoproduktionen in Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Redaktion und Betreuung des monatlich erscheinenden BWL-Blogs
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Events für künftige, neue und bestehende BWL-Studierende aller Stufen (Bachelor, Master, Doktorat)
- Gestaltung und Verwaltung von Kommunikationsmaterialien
- Pflege, Überarbeitung und Optimierung der Departements-Webseiten
- Mithilfe bei diversen Kommunikationsprojekten

Anforderungen

- Student/in mit Major oder grossem Minor in BWL (vorzugsweise Bachelorstufe)
- Freude an Text-, Grafik- und Videoerstellung und -aufbereitung
- Interesse an Content Creation und Social Media
- Fundierte PC-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in Bildbearbeitung und Videoproduktion von Vorteil
- Kreative und innovative Persönlichkeit
- Kommunikativ und teamfähig
- Gute Selbstorganisation, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Junges, motiviertes Team
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Chiara Steinmann, Leiterin Departementsstab BWL, gerne zur Verfügung. Tel.: 031 684 80 25, E-Mail: chiara.steinmann@unibe.ch

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV inkl. Foto, Zeugnisse, aktuelles Notenblatt sowie ein Motivationsschreiben oder alternativ ein kurzes Vorstellungsvideo) schicken Sie bitte bis am 9. November 2025 per E-Mail an chiara.steinmann@unibe.ch.