

Die SUB ist die offizielle Vertretung der Studierenden der Universität Bern und besteht seit 1925. Sie unterstützt ihre Mitglieder bei der Bewältigung des Studiums und des Alltags an der Uni Bern. Dazu bietet die SUB verschiedene Dienstleistungen und Beratungen an. Gleichzeitig setzt sie sich in bildungspolitischen Angelegenheiten für die Interessen der Studierenden ein. Bei der SUB arbeiten zurzeit 25 Personen.

Per **1. September 2023** suchen wir eine*n

Projektmitarbeiter*in Tag des Studienbeginns und Studiagenda (Pensum: 150 Jahresstunden)

Die SUB bietet den Erstsemestrigen einige Hilfestellungen zum Studienbeginn. Die SUB hilft bei der Organisation des Tag des Studienbeginns im Herbst mit und bringt die Infobroschüre Studiguide heraus. Am Tag des Studienbeginns organisiert die SUB einen Campus für die Gruppierungen an der Universität Bern. Dort sind die Gruppierungen mit Ständen vertreten und können sich so den neuen Studierenden präsentieren. Die Studiagenda ist eine Broschüre mit vielseitigen und wertvollen Informationen rund ums Studium und wird speziell für alle Studierenden im ersten Semester herausgegeben.

Als Projektmitarbeiter*in für den Tag des Studienbeginns und Studiagenda bist du verantwortlich für die Organisation des Campus der Gruppierungen und für die Erstellung des Studiguides. Des Weiteren unterstützt du die verantwortliche Person des SUB-Vorstandes bei dessen*deren Tätigkeiten.

Du arbeitest mehrheitlich selbständig und kannst dir die Arbeit flexibel einteilen. Dabei steht dir ein Vorstandsmitglied bei Fragen und Problemen zur Seite. Obwohl du dir die Arbeit grundsätzlich selbst einteilst, ist es wichtig, dass du unter der Woche gut erreichbar bist und regelmässig deine Mails checkst, so dass eine flüssige Kommunikation stattfinden kann.

Die Stelle bietet dir insgesamt eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer bildungspolitischen Organisation. Zudem bietet dir die SUB gute und faire Anstellungsbedingungen.

Deine Aufgaben:

- Texte für die Studiagenda verfassen und überarbeiten
- Fundraising für die Studiagenda
- Organisation des Campus der Gruppierungen
- Unterstützung der verantwortlichen Person des SUB-Vorstandes

Dein Profil:

- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und exaktes Arbeiten
- Interesse an der SUB

Weitere Informationen:

Die Arbeit wird mit 27.- pro Stunde entschädigt. Die Arbeitszeit kann in Absprache mit dem Vorstand grundsätzlich flexibel eingeteilt werden. Allerdings wird es im Sommer und insbesondere vor dem Semesterbeginn im Herbst zu intensiveren Arbeitsphasen kommen.

Bist du interessiert? Dann schicke uns bitte deine Bewerbung ohne Bewerbungsfoto mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) **als einheitliche PDF-Datei** bis **31. Juli 2023** per Mail an: studijob@sub.unibe.ch

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **2. und 3. August 2023** statt. Bitte halte dir diese Daten frei.

Mehr Informationen zur SUB unter www.sub.unibe.ch