



Stellenausschreibung

Werkstudent(in), Administration Akademischer Programme (40%)

Februar – August 2023 (mit möglicher Verlängerung)

Das Studienzentrum Gerzensee, Stiftung der Schweizerischen Nationalbank, dient als internationales Ausbildungs- und Konferenzzentrum für Ökonomen und Zentralbankmitarbeitende. Wir führen ein erstklassiges Kursprogramm für Doktoranden in Volkswirtschaftslehre an Schweizer Universitäten. Wir bieten ein renommiertes Weiterbildungsprogramm für Zentralbankmitarbeitende aus der ganzen Welt an. Wir veranstalten zudem eine Reihe von Workshops, Symposien und Konferenzen, die von führenden Wissenschaftlern besucht werden.

Wir suchen eine(n) Werkstudent(in), der/die unsere Mitarbeitende bei der Verwaltung unserer Kursprogramme unterstützt.

Was Sie tun werden

- Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung und Verwaltung des Anmeldeverfahrens für ausgewählte Kurse.
- Sie sind verantwortlich für die Korrespondenz mit den Dozierenden und Teilnehmenden im Vorfeld der Kurse.
- Sie sind verantwortlich für die rechtzeitige Bereitstellung der Kursunterlagen an die Teilnehmenden.
- Sie koordinieren die Reservierung von Zimmern und Seminarräumen in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden unseres Seminarhotels.

Das sollten Sie mitbringen

- Sie belegen ein Studium (Uni / FH) in Wirtschaftswissenschaften oder einem verwandten Fachgebiet auf (fortgeschrittenem) Bachelor- oder Master-Niveau.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (verhandlungssicher).
- Sie sind vertraut mit der MS-Office / MS 365 Produktfamilie.
- Sie haben administrative Erfahrung als Praktikant oder in Form von ehrenamtlicher Tätigkeit.

Was wir Ihnen bieten

- Einblicke in die Organisation eines internationalen Trainings- und Konferenzzentrums
- Eigenständige Verantwortung für vielfältige Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an jacqueline.rothacher@szgerzensee.ch.

Einsendeschluss für Bewerbungen: 15. Januar 2023